



Wrocław, 23.01.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. przeprowadzenia szkoleń zawodowych w dwóch kwalifikacjach:

„Asystent osoby niepełnosprawnej” i „Opiekun osoby starszej”

w ramach projektu pt. „Pogodna Jesień Życia we Wrocławiu”

nr projektu FEDS.07.07-IP.02-0036/23

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„FUNDACJA ECO-INNOVA”

ul. Legnicka 46A lok.12

53-674 Wrocław

NIP 8971787981

II. TRYB WYBORU OFERTY

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (zwane dalej Wytyczne) w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027, finansowanych ze środków Unii Europejskiej, wersja aktualna na dzień przeprowadzenia postępowania.
2. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe obejmuje zamówienie na przeprowadzenie szkoleń zawodowych w dwóch kwalifikacjach: „Asystent osoby niepełnosprawnej” i „Opiekun osoby starszej” – szkolenia zawodowe realizowane w ramach projektu „Pogodna Jesień Życia we Wrocławiu” nr projektu FEDS.07.07-IP.02-0036/23.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert, według swobodnego uznania Zamawiającego, a po upływie terminu składania ofert z uzasadnionych przyczyn.
5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje o zakresie zmian.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
7. Harmonogram postępowania:
 - dnia 23.01.2026 r. zaproszenie do składania ofert,
 - dnia 30.01.2026 r. ostateczny termin złożenia ofert.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

1. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowej usługi szkoleniowej polegającej na realizacji szkoleń zawodowych w dwóch kwalifikacjach: „Asystent osoby niepełnosprawnej” i „Opiekun osoby starszej”.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) zapewnienie trenerów,
- b) przygotowanie, dostarczenie i rozdysponowanie materiałów szkoleniowych,
- c) zapewnienie odpowiedniej sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem dydaktycznym do zajęć (dostęp do Internetu, laptop, projektor, ekran/monitor) dla 10 uczestników i jednego trenera,

- d) ubezpieczenie NNW uczestników na czas szkolenia,
- e) wydanie dokumentu o ukończeniu szkolenia,
- f) przygotowanie Uczestników do egzaminu zewnętrznego (egzaminu nie przeprowadza podmiot realizujący usługę szkoleniową),
- g) prowadzenie dokumentacji z realizowanego szkolenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego: dziennik zajęć trenera, listy potwierdzające: obecności na szkoleniu, odbiór materiałów szkoleniowych, odbiór cateringu, odbiór dokumentu o ukończeniu szkolenia,
- h) oznaczenie sali szkoleniowej poprzez wywieszenie plakatu projektu i informacji o prowadzonym szkoleniu, przekazanymi przez Zamawiającego,
- i) przeprowadzenie wśród uczestników ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia.

Szkolenia zawodowe będą realizowane w dwóch kwalifikacjach: „Asystent osoby niepełnosprawnej” i „Opiekun osoby starszej” dla 60 uczestników skierowanych na szkolenie w wybranej kwalifikacji, w grupach 5 osobowych lub 10 osobowych, w okresie związania umową z Wykonawcą usługi, podnoszących kompetencje/kwalifikacje i przygotowujące uczestników do egzaminu zewnętrznego (egzamin nie jest objęty zapytaniem).

Szkolenia zawodowe zostaną zrealizowane w ramach projektu „Pogodna Jesień Życia we Wrocławiu” nr projektu FEDS.07.07-IP.02-0036/23, finansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (dalej: FEDS) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych.

Projekt realizowany jest w okresie od 1.08.2024 do 30.09.2026, a planowane szkolenia zawodowe przeprowadzone zostaną w okresie od wyboru Wykonawcy i podpisania umowy o realizację szkoleń zawodowych do najpóźniej 31.08.2026 roku.

Projekt realizowany jest w partnerstwie z Kancelarią Ekonomii Społecznej non-profit Sp. z o.o. z siedzibą 88-100 Inowrocław, ul. Dubienka 2, NIP 5560013845, oraz Fundacją „MEDIUS” z siedzibą 87-100 Toruń ul. Józefa i Sylwestra Buszczyńskich 9/16, NIP 5562759738.

2. Uczestnicy szkolenia, grupa docelowa:

Grupę docelową stanowi 60 osób dorosłych, pow. 18 r. ż., zamieszkujących województwo dolnośląskie. Zamawiający może prowadzić działania rekrutacyjne we wszystkich powiatach województwa dolnośląskiego (na terenie 26 powiatów i 4 miast na prawach powiatu), aby udostępnić możliwość kształcenia i zdobycia kwalifikacji osobom z różnych środowisk, w tym osobom zamieszkałym na terenach wykluczonych komunikacyjnie, które mają utrudniony dostęp do wysokiej jakości szkoleń zawodowych.

Od prowadzonych przez Zamawiającego działań rekrutacyjnych zależeć będzie w szczególności:

- termin prowadzenia szkoleń zawodowych,
- wybór konkretnego szkolenia (temat / zakres/program),
- liczebność grup dla poszczególnych szkoleń (min. 5 osób, max. 10 osób dla danej kwalifikacji)
- miejsce realizacji szkoleń.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy przeprowadzenia szkoleń zawodowych w dwóch kwalifikacjach: „Asystent osoby niepełnosprawnej” i „Opiekun osoby starszej”.

1. Program szkolenia: Szczegółowy program szkolenia ustala Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym oraz dostosowuje go do poziomu wiedzy uczestników szkolenia. Zalecane jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do niego programu szkoleniowego a w szczególności sposobu prowadzenia zajęć. Zamawiający wskazuje poniżej oczekiwane, minimalne wymagania dotyczące szkoleń zawodowych:

SZKOLENIE ZAWODOWE: „ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ”.

Cel szkolenia: Przygotowanie uczestników do profesjonalnego i empatycznego wspierania osób niepełnosprawnych w różnych aspektach ich życia, z uwzględnieniem specyficznych potrzeb osób starszych w zakresie pierwszej pomocy.

Metody szkoleniowe: Wykłady interaktywne, dyskusje, studia przypadków, ćwiczenia praktyczne, symulacje, praca w grupach.

Moduły szkolenia - przykładowe zagadnienia:

Moduł 1: Aspekty psychologiczne pracy z osobą niepełnosprawną

1.1 Wprowadzenie do psychologii niepełnosprawności:

- Definicje i klasyfikacje niepełnosprawności.
- Modele postrzegania niepełnosprawności (medyczny, społeczny, biopsychospołeczny).
- Psychologiczne konsekwencje różnych rodzajów niepełnosprawności (fizycznej, sensorycznej, intelektualnej, psychicznej).

1.2 Proces adaptacji do niepełnosprawności:

- Fazy adaptacji i typowe reakcje emocjonalne (smutek, złość, lęk, zaprzeczenie).
- Czynniki wpływające na proces adaptacji (osobowościowe, społeczne, środowiskowe).
- Wspieranie osoby niepełnosprawnej w procesie akceptacji i adaptacji.

1.3 Komunikacja z osobą niepełnosprawną i jej rodziną:

- Zasady skutecznej i empatycznej komunikacji.
- Przewyższanie barier komunikacyjnych związanych z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- Budowanie relacji opartej na zaufaniu i szacunku.
- Współpraca z rodziną osoby niepełnosprawnej.

1.4 Wsparcie psychologiczne i radzenie sobie z trudnymi sytuacjami:

- Rozpoznawanie sygnałów kryzysu psychicznego.
- Podstawowe techniki interwencji kryzysowej.
- Radzenie sobie z własnymi emocjami i stresem w pracy asystenta.

1.5 Etyczne aspekty pracy asystenta:

- Poufność i ochrona danych osobowych.
- Poszanowanie godności i autonomii osoby niepełnosprawnej.
- Granice relacji profesjonalnej.

Moduł 2: Kompetencje społeczne asystenta osoby niepełnosprawnej

2.1 Budowanie relacji i komunikacja interpersonalna:

- Aktywne słuchanie i empatia.
- Komunikacja werbalna i niewerbalna.
- Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje.
- Asertywność w roli asystenta.

2.2 Współpraca z zespołem interdyscyplinarnym:

- Znaczenie pracy zespołowej.
- Role i odpowiedzialności różnych specjalistów.
- Efektywna wymiana informacji.

2.3 Wspieranie integracji społecznej osoby niepełnosprawnej:

- Identyfikowanie barier społecznych.
- Wspieranie uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym.
- Motywowanie do aktywności i samodzielności.

2.4 Znajomość lokalnych zasobów wsparcia:

- Organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych.
- Placówki opiekuńcze i rehabilitacyjne.
- Dostępne formy wsparcia finansowego i prawnego.

2.5 Kształtowanie pozytywnego wizerunku osoby niepełnosprawnej w społeczeństwie:

- Przeciwdziałanie stereotypom i dyskryminacji.
- Promowanie idei włączenia społecznego.

Moduł 3: Kompetencje asystenckie

3.1 Zakres obowiązków i zadań asystenta osoby niepełnosprawnej:

- Wsparcie w czynnościach życia codziennego (higiena, ubieranie, jedzenie).

- Pomoc w poruszaniu się i transport.
 - Wsparcie w edukacji i aktywizacji zawodowej.
 - Pomoc w organizacji czasu wolnego i aktywnościach społecznych.
 - Wsparcie w komunikacji i załatwianiu spraw urzędowych.
- 3.2 Indywidualizacja wsparcia i planowanie pomocy:
- Ocena potrzeb i możliwości osoby niepełnosprawnej.
 - Tworzenie indywidualnych planów wsparcia.
 - Monitorowanie postępów i modyfikacja planów.
- 3.3 Techniki i metody pracy z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności:
- Specyfika pracy z osobami z niepełnosprawnością ruchową.
 - Specyfika pracy z osobami z niepełnosprawnością sensoryczną (wzroku, słuchu).
 - Specyfika pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną.
 - Specyfika pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
- 3.4 Ergonomia pracy i dbałość o własne zdrowie:
- Zasady bezpiecznego podnoszenia i przenoszenia.
 - Profilaktyka urazów i przeciążeń.
 - Techniki relaksacyjne i radzenie sobie ze stresem.
- 3.5 Dokumentacja pracy asystenta:
- Prowadzenie notatek i raportów.
 - Znaczenie rzetelnej dokumentacji.
- Moduł 4: Pierwsza pomoc medyczna dla osoby niepełnosprawnej:**
- Najczęstsze problemy zdrowotne (choroby układu krążenia, cukrzyca, udar mózgu, upadki).
 - Ocena stanu poszkodowanego.
 - Postępowanie w nagłych stanach zagrożenia życia.
 - Wzywanie pomocy medycznej:
 - Apteczka pierwszej pomocy – zawartość i zasady użycia.

SKOLENIE ZAWODOWE: „OPIEKUN OSOBY STARSZEJ”

Cel szkolenia: Przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu „opiekun osoby starszej” do profesjonalnej i empatycznej opieki nad osobami starszymi, nad osobami z niepełnosprawnością, wyposażając ich w wiedzę i umiejętności z zakresu psychologii starzenia się, niepełnosprawności, komunikacji, organizacji opieki oraz udzielania pierwszej pomocy.

Metody szkoleniowe: Wykłady interaktywne, dyskusje, studia przypadków, ćwiczenia praktyczne, symulacje, praca w grupach.

Moduły szkolenia - przykładowe zagadnienia:

Moduł 1: Aspekty psychologiczne opieki nad osobą starszą

- 1.1 Psychologia procesu starzenia się:
- Zmiany biologiczne, psychiczne i społeczne w okresie starości.
 - Teorie starzenia się.
 - Specyfika funkcjonowania poznawczego, emocjonalnego i społecznego osób starszych.
- 1.2 Typowe problemy psychologiczne wieku podeszłego:
- Depresja, lęk, zaburzenia snu.
 - Poczucie osamotnienia i izolacji społecznej.
 - Radzenie sobie ze stratą i żałobą.
 - Wpływ chorób przewlekłych i niepełnosprawności na psychikę seniora.
- 1.3 Komunikacja z osobą starszą:
- Zasady skutecznej i empatycznej komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
 - Bariery komunikacyjne związane z wiekiem i stanem zdrowia (np. problemy ze słuchem, wzrokiem, demencja).
 - Techniki aktywnego słuchania i udzielania wsparcia emocjonalnego.
 - Komunikacja z osobami z zaburzeniami pamięci i demencją.
- 1.4 Wsparcie psychiczne i aktywizacja:
- Budowanie pozytywnej relacji z podopiecznym.

- Motywowanie do aktywności fizycznej i umysłowej.
- Wspieranie zainteresowań i pasji.
- Metody radzenia sobie z trudnymi zachowaniami.

1.5 Etyczne aspekty opieki:

- Poszanowanie godności, autonomii i prywatności osoby starszej.
- Prawo do samostanowienia i podejmowania decyzji.
- Zapobieganie dyskryminacji i ageizmowi.
- Granice relacji opiekun-podopieczny.

Moduł 2: Kompetencje społeczne opiekuna osoby starszej

2.1 Budowanie relacji interpersonalnych:

- Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktu z podopiecznym i jego rodziną.
- Budowanie zaufania i poczucia bezpieczeństwa.
- Empatia, cierpliwość i wyrozumiałość w pracy opiekuna.

2.1 Współpraca z rodziną i innymi specjalistami:

- Znaczenie komunikacji i wymiany informacji.
- Rozwiązywanie konfliktów i nieporozumień.
- Współpraca z lekarzami, pielęgniarkami, fizjoterapeutami i innymi członkami zespołu opiekuńczego.

2.2 Wspieranie integracji społecznej seniora:

- Identyfikowanie potrzeb i możliwości uczestnictwa w życiu społecznym.
- Zachęcanie do kontaktów z innymi osobami.
- Pomoc w organizacji czasu wolnego i aktywności poza domem.
- Znajomość lokalnych zasobów wsparcia dla seniorów (kluby seniora, ośrodki wsparcia dziennego, organizacje pozarządowe).

2.3 Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych:

- Rozpoznawanie sygnałów pogorszenia samopoczucia psychicznego i fizycznego.
- Umiejętność reagowania w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych.
- Znajomość procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia.

Moduł 3: Kompetencje opiekuńcze

3.1 Podstawy pielęgnacji osoby starszej:

- Zasady higieny osobistej podopiecznego (mycie, kąpiel, pielęgnacja skóry, włosów, paznokci).
- Zapobieganie odleżynom i pielęgnacja skóry narażonej na odleżyny.
- Pomoc w ubieraniu i rozbieraniu.
- Dbłość o czystość otoczenia podopiecznego.

3.2 Wsparcie w czynnościach życia codziennego:

- Pomoc w jedzeniu i piciu (uwzględnienie diety i ewentualnych ograniczeń).
- Pomoc w poruszaniu się i transferach (z łóżka na wózek, itp.).
- Pomoc w korzystaniu z toalety i utrzymaniu higieny intymnej.

3.3 Podawanie leków:

- Zasady bezpiecznego podawania leków (zgodnie z zaleceniami lekarza i uprawnieniami).
- Monitorowanie przyjmowania leków i ewentualnych skutków ubocznych.

3.4 Ergonomia pracy opiekuna:

- Zasady bezpiecznego podnoszenia i przenoszenia podopiecznego.
- Profilaktyka urazów kręgosłupa i innych dolegliwości związanych z pracą.
- Wykorzystanie sprzętu pomocniczego.

3.5 Dokumentacja opieki:

- Prowadzenie dziennika opieki i notatek dotyczących stanu podopiecznego.
- Znaczenie rzetelnej i systematycznej dokumentacji.
- Zgłaszanie istotnych informacji i zmian w stanie zdrowia podopiecznego.

Moduł 4: Pierwsza Pomoc Medyczna dla Osoby Starszej

- Specyfika udzielania pierwszej pomocy seniorom
- Najczęstsze nagłe stany zagrożenia życia u osób starszych (zawał serca, udar mózgu, omdlenia, upadki, zachłyśnięcia).

- Ocena stanu poszkodowanego:
- Postępowanie w nagłych stanach
- Wzywanie pomocy medycznej
- Apteczka pierwszej pomocy – zawartość i zasady użycia.

Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu szczegółowy program każdego z w/w szkoleń zawodowych przed rozpoczęciem zajęć. Przedstawiony program wymaga akceptacji Zamawiającego.

Wymiar godzinowy szkolenia. Szkolenie zgodnie z rekomendacją Zamawiającego należy przygotować na 100 godzin dydaktycznych, w tym 40 godzin szkolenia teoretycznego i 60 godzin szkolenia praktycznego. Przez jedną godzinę dydaktyczną należy rozumieć jedną jednostkę lekcyjną, trwającą 45 minut. W dzień szkoleniowy należy uwzględnić przerwy, w tym przerwę obiadową.

2. Zamawiający w celu ustandaryzowania wsparcia szkoleniowego oczekuje, że każdy z oferentów składających ofertę szkoleniową zapewni, że osoba kończąca szkolenie spełni minimalne wymagania dotyczące szkoleń, o których mowa w **Sekcji 4.3.5. Minimalne wymagania świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej**, wskazanych w **Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027**.

W tym celu należy uwzględnić poniższe założenia:

Dla szkolenia zawodowego: **„ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ”**.

Uczestnicy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat.

Dla szkolenia zawodowego: **„OPIEKUN OSOBY STARSZEJ”**.

Uczestnicy odbyli minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

Przy organizacji zajęć praktycznych dla obu szkoleń zawodowych oferent winien uwzględnić następujące oczekiwania:

Zajęcia praktyczne winny obejmować ćwiczenia na sali z wykorzystaniem fantomów i innych sprzętów pomocniczych, które pomogą w realizacji zagadnień szkoleniowych. Zajęcia praktyczne mogą też obejmować praktykę lub wolontariat odbytą np. w Domach Pomocy Społecznej, Dziennych Domach Pobytu, Dziennych Domach Środowiskowych, innych podmiotach realizujących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania pacjenta. W ramach praktyk powinny być prowadzone dzienniki praktyk, które będą systematycznie potwierdzane (np. pieczętka i podpis) przez Opiekuna praktyk/wolontariatu w danej placówce.

3. Termin szkolenia zawodowego: szacowany termin realizacji zamówienia to okres od wyboru wykonawcy i podpisania umowy o realizację szkoleń zawodowych w dwóch kwalifikacjach: „Asystent osoby niepełnosprawnej” i „Opiekun osoby starszej” do najpóźniej 08.2026 roku.

Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie z uwagi na okoliczności mające wpływ na realizację projektu, w tym zwłaszcza rezygnację z udziału w szkoleniu zawodowym osoby już zrekrutowanej, potrzeby uczestników, wydłużony okres prowadzonej rekrutacji uczestników szkoleń.

4. Miejsce realizacji szkolenia zawodowego:

Zamawiający nie jest w stanie na tym etapie wskazać konkretnego miejsca realizacji szkoleń. Oferent winien wziąć pod uwagę, że:

- miejsce rekrutacji obejmuje całe województwo dolnośląskie, a ostateczne miejsce realizacji szkolenia zawodowego będzie musiało zostać ustalone wspólnie z Zamawiającym, który uwzględni m.in. z jakich miejscowości pochodzą uczestnicy zrekrutowani na szkolenia, aby zapewnić dostępność transportową. Akceptacja miejsca szkolenia uwzględni w szczególności:

przystosowanie sali do zajęć grupowych – w tym z niepełnosprawnością, dostępność zaplecza sanitarnego;

- Zamawiający może zgłosić na szkolenie osoby z różnym stopniem niepełnosprawności, w tym osoby wymagające np. windy w celu dostania się do miejsca realizacji szkolenia, dlatego też należy mieć na uwadze wszelkie ograniczenia wynikające z konieczności zapewnienia wsparcia poprzez dostępność do lokalu;
- przy planowaniu sal należy mieć na uwadze także to, że uczestnikom Zamawiający zapewnia posiłek (obiad, przerwę kawową). Oferent winien zapewnić dostęp do sali, w której możliwe jest zapewnienie możliwości spożycia posiłków – catering obiadowy, przechowywania produktów niewymagających warunków chłodniczych, miejsca na składowanie i segregacji odpadów pozostałych po posiłkach;
- w proponowanej cenie szkolenia należy uwzględnić wynajem sali szkoleniowej z wymaganiami podanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5. Planowana liczba uczestników szkolenia: 60 osób pow. 18 r.ż.

6. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- przeprowadzenia szkolenia dla wskazanych uczestników zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem,
- prowadzenia list obecności i dzienników zajęć dostarczonych przez Zamawiającego,
- prowadzenia poprawnej dokumentacji świadczenia usług i terminowego przekazywania jej Zamawiającemu
- prowadzenia zajęć w sposób zapewniający równe traktowanie wszystkich uczestników niezależnie od ich płci, stopnia niepełnosprawności, pochodzenia etnicznego i przekonań religijnych.

7. Minimalne wymagania jakościowe dotyczące realizacji szkolenia:

- dopasowane do poziomu uczestników – zalecane jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji / kwalifikacji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod nauczania,
- materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich, drukowane dwustronnie,
- podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się (metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy docelowej),
- dokumentacja z wykonania zamówienia musi obejmować:
 - program szkolenia,
 - materiały szkoleniowe,
 - listy obecności, dziennik zajęć trenera,
 - potwierdzenie odbioru przez uczestników materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzenie odbioru przez uczestników cateringu w trakcie zajęć,
 - kopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia z potwierdzeniem ich wydania uczestnikom np. poprzez zestawienie wydanych zaświadczeń.

Szkolenie odbywać się musi w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe muszą spełniać warunki BHP oraz odpowiadać potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH LUB WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Oferta częściowa Wykonawcy, która nie obejmuje całości przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych. Oferta wariantowa Wykonawcy zostanie odrzucona.

VI. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Wszelka komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Oferentami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
2. Z uwagi na niewystępowanie w niniejszym postępowaniu okoliczności opisanych w sekcji 3.2.3 pkt 2) lub 3) Wytycznych, Zamawiający nie przewiduje z powodu w/w okoliczności odstąpienia od sposobu komunikacji określonej w zdaniu poprzedzającym (tj. nie przewiduje odstąpienia od komunikacji za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)). Odstąpienie od komunikacji określonej w zdaniach poprzedzających jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wykorzystany zostanie sposób umożliwiający udokumentowanie prowadzonej komunikacji.
3. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę zarezerwowaną przez Zamawiającego na realizację zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w zakresie ceny lub może odstąpić od podpisania umowy i powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji Projektu, Zamawiający zastrzega możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy:
 - 1) okresu realizacji Projektu,
 - 2) ostatecznej liczby Uczestników Projektu,
 - 3) ostatecznej liczby osób skierowanych do szkolenia zawodowego,
 - 4) zmniejszenia wartości zamówienia maksymalnie o 50% z uwagi na mniejszą ostateczną liczbę osób do przeszkolenia,
 - 5) zwiększenia wartości zamówienia maksymalnie o 50% z uwagi na większą ostateczną liczbę osób do szkolenia, a ponadto Zamawiający przewiduje możliwość innych zmian w Umowie w przypadkach uregulowanych w Wytycznych lub gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian Wytycznych, lub gdy niemożliwe będzie przeprowadzenia szkoleń zawodowych w ustalonych terminach, z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega, że może się zwrócić do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienie treści składanych dokumentów.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zwracania się przez Wykonawców do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie (z zachowaniem wymaganego trybu komunikacji za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności).
8. Płatności z tytułu realizacji umowy zawartej z wyłonionym Wykonawcą będą dokonywane po każdorazowym zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej, nie później niż w terminie 30 dni po przekazaniu oryginałów dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
10. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
11. W przypadku rozbieżności w treści oferty dotyczących wartości wpisanych liczbowo, a wartości wpisanych słownie, błędów obliczeniowych dotyczących ceny jednostkowej za realizację usługi dla 1 osoby, a łącznej ceny za realizację całego zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę.
12. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że treść zapytania ofertowego jest wiążąca dla Wykonawcy, a ponadto w umowie będą znajdowały się m.in. postanowienia przewidujące:
 - 1) możliwość bezkosztowego odwołania przez Zamawiającego zaplanowanych na dany dzień zajęć – w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem zaplanowanych na dany dzień zajęć;

- 2) uprawnienie Zamawiającego do przekazania Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia z wyprzedzeniem nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia jego realizacji;
- 3) karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, należnego za zrealizowane usługi szkoleniowej, w przypadku skierowania do realizacji zamówienia osób niespełniających wymogów wykształcenia i doświadczenia, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
- 4) karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za przeprowadzone szkolenie w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy, bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika szkolenia, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach, nieprzeprowadzaniu zajęć w terminie lub skracaniu zajęć;
- 5) karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za przeprowadzone szkolenie w przypadku zadeklarowania spełnienia kryterium oceny ofert Aspekty społeczne i nie zrealizowania tego obowiązku w trakcie realizacji zamówienia;
- 6) karę umowną w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w wysokości 100% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za przeprowadzone szkolenie, przysługującego za usługi szkoleniowe niezrealizowane w terminie;
- 7) karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, a także za rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za usługi szkoleniowe, które nie zostały zrealizowane;
- 8) możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych (odszkodowanie uzupełniające);
- 9) możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
 - a) stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek niezgodnego z umową uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia,
 - b) uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą wydatków związanych z realizacją usługi szkoleniowej za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) skierowania do realizacji zamówienia osób niespełniających wymogów wykształcenia i doświadczenia, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają doświadczenie w prowadzeniu wysokiej jakości działalności szkoleniowej i udokumentują to doświadczenie w realizacji min. 3 potwierdzonych referencjami szkoleń w tematyce szkolenia, na którą składana jest oferta lub pokrewnych. Doświadczenie to brane będzie pod uwagę pod warunkiem, że do realizacji usługi szkoleniowej doszło w okresie do 3 lat przed dniem złożenia oferty. Za szkolenie Zamawiający uzna każdą usługę trwającą minimum 8 godzin dydaktycznych.
2. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem, który nie posiada doświadczenia, o którym mowa powyżej, to jest zobowiązany w ofercie wskazać trenerów, którzy udokumentują doświadczenie w realizacji

min. 3 potwierdzonych referencjami szkoleń w tematyce szkolenia, na którą składana jest oferta lub pokrewnych w okresie do 3 lat przed dniem złożenia oferty.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę stanowiącą Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego oraz załączyć stosowne referencje potwierdzające rzetelne wykonanie usługi szkoleniowej, lub referencje wskazanych trenerów w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada stosownego doświadczenia.

3. Dysponują kadrą posiadającą wiedzę i umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tj. trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:
 - wykształcenie wyższe w dziedzinie szkolenia lub wyższe i certyfikat trenera szkoleń,
 - doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym min. doświadczenie zawodowe lub doświadczenie trenerskie, w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata,
 - kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych.
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie oświadczenie w tym zakresie, które stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
- Zmiana osoby wyznaczonej przez Wykonawcę (dotyczy Wykonawców niebędących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej) do realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Nowa wskazana przez Wykonawcę osoba musi spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria będące przedmiotem oceny ofert na poziomie nie gorszym niż osoba wskazana w ofercie.
4. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia. Na potwierdzenie sytuacji finansowej i ekonomicznej Oferent składa oświadczenie, które stanowi Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego.
 5. Oferty Wykonawców niespełniające ww. warunków zostaną odrzucone.

VIII. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcy, który:
 - a) jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach. Podstawa prawna: art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- b) jest powiązany z osobami prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Federacji Rosyjskiej oraz podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia w wyniku nałożenia na niego sankcji.
 - c) na podstawie złożonych oświadczeń oraz listy znajdującej się na stronie BIP MSWiA <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, jest związany z Federacją Rosyjską oraz podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia w wyniku nałożenia na niego sankcji.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe;
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023r. poz. 1124,1285,1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120,295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
7. Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w Postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.
8. Doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Brak wykluczenia Zamawiający może zweryfikować w oparciu o dostępne narzędzia oraz wszelkie dodatkowe metody stosowane przez Zamawiającego do weryfikacji powiązania i statusu danego podmiotu, zgodnie z Wytocznymi 2021-2027 Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy dokonywaniu oceny ofert, Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga	Maksymalna ilość pkt którą można uzyskać w kryterium
1	Cena	A	60	60
2	Doświadczenie zawodowe	B	20	20
3	Gotowość do wykonania szkolenia	C	10	10
4	Aspekty społeczne	D	10	10
	RAZEM		100	100

1. Kryterium: „Cena” (A) max 60 pkt – waga 60%

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym (pkt. III) oraz dojazdu trenera do miejsca realizacji zajęć, ewentualnego noclegu, zapewnienia sali, materiałów szkoleniowych, wynagrodzenia trenera, innych kosztów. Zamawiający wymaga podania w ofercie zarówno łącznej ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jak i jednostkowej ceny brutto za realizację szkolenia dla 1 osoby. Jednostkowe ceny brutto szkolenia 1 osoby podawane są na wypadek zmniejszenia lub zwiększenia wartości zamówienia. Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C min – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena badanej oferty.

Wartość „C – liczba punktów przyznana danej ofercie” będzie przypisana bezpośrednio do wskazanego Wykonawcy.

W kryterium „Cena” badana oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2. Kryterium: „Doświadczenie zawodowe” (B) max 20 pkt – waga 20%

Przez „Doświadczenie zawodowe” rozumie się udokumentowane doświadczenie w realizacji min. 3 potwierdzonych referencjami szkoleń w tematyce szkolenia, na którą składana jest oferta lub pokrewnych, w okresie do 3 lat przed dniem złożenia oferty.

Oferent, który nie posiada jako instytucja stosownego doświadczenia może wykazać osobę/ osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, które spełniają powyższe kryterium.

Doświadczenie wykazywane jest poprzez wskazanie liczby szkoleń zawodowych, potwierdzające zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych (bez względu na stosunek prawny, w ramach którego obowiązki te były wykonywane) przez wskazaną przez Wykonawcę osobę w obszarze tematycznym tożsamym z przedmiotem zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty: wypełnioną tabelę stanowiącą załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, dokumenty osób merytorycznie realizujących zamówienie: referencje/ zaświadczenia/ umowy/ inne równoważne. Do oceny ofert będzie wzięte pod uwagę wyłącznie doświadczenie wykazane w Wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz potwierdzone dokumentami, z których wynika ilość godzin przeprowadzonych szkoleń.

Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykazane doświadczenie zawodowe z udokumentowaniem doświadczenia w realizacji minimum 3 potwierdzonych referencjami szkoleń w tematyce szkolenia, na którą składana jest oferta lub pokrewnych w okresie do 3 lat przed dniem złożenia oferty	Liczba przyznanych punktów
Do 2 szkoleń zawodowych	0 pkt.

Od 3 do 5 szkoleń zawodowych	5 pkt.
Od 6 do 10 szkoleń zawodowych	10 pkt.
Od 11 do 15 szkoleń zawodowych	15 pkt.
Powyżej 15 szkoleń zawodowych	20 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 2 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia warunków określonych w zapytaniu ofertowym (m.in. czas realizacji wsparcia oraz nazwa usługi bądź jej opis muszą jednoznacznie wskazywać na tożsamość lub równoważność do tematyki zajęć, na którą składana jest oferta). W innym przypadku informacje niekompletne lub sprzeczne z wymogami kryterium oceny nie będą wliczane do punktacji). Uwaga: do punktacji wliczone będzie tylko doświadczenie potwierdzone referencjami/innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług – zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi więcej niż jednego trenera do wykonania przedmiotu zamówienia liczba punktów za „Doświadczenie zawodowe” będzie średnią arytmetyczną liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych trenerów (bez uwzględniania miejsc po przecinku). W kryterium „Doświadczenie zawodowe” badana oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

3. Kryterium: „Gotowość do wykonania szkolenia”(C) max 10 pkt – waga 10%

W ramach kryterium „Gotowość do wykonania szkolenia” zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 10, na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym.

„Gotowość do wykonania szkolenia” jest to okres pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy zapotrzebowania (wezwania) do realizacji szkolenia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 2 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć termin realizacji najwcześniej na dzień wypadający 2 dni kalendarzowe po przekazaniu Wykonawcy zapotrzebowania).

Przyznając punkty Oferentom (Wykonawcom) Zamawiający będzie posługiwał się następującą tabelą:

Liczba dni wskazana w ofercie w ramach przedmiotowego kryterium	Powyżej 7 dni	7	5-6	3 - 4	2
Przyznane punkty	0	2	5	7	10

4. Kryterium: „Aspekty społeczne” – max 10 pkt – waga 10%

Przez kryterium Aspekty społeczne Zamawiający rozumie skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby należącej do kategorii osób, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. z jednej z poniższych kategorii:

- 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 3) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 4) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- 5) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
- 6) innych osób niż określone powyżej, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

7) osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Punkty przyznawane w ramach kryterium będą przyznawane według zasady spełnia/nie spełnia, tj.: Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej – 10 pkt;
Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej – 0 pkt.

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie czy Wykonawca skieruje czy nie skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czy skieruje czy nie skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej, przyjmuje się, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej (Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach niniejszego kryterium).

UWAGA: Realizacja zamówienia przez w/w osobę oznacza oddelegowanie do realizacji szkoleń zawodowych, co najmniej 1 osoby, która zrealizuje minimum 30% godzin szkoleń teoretycznych w każdym ze szkoleń zawodowych.

Spełnienie niniejszego kryterium Aspekty społeczne na etapie oceny ofert dokonywane będzie wyłącznie na podstawie oferty. Nie jest wymagane załączanie do oferty dodatkowych dokumentów wykazujących spełnienie niniejszego kryterium, tj. załączanie dokumentów wykazujących przynależność do kategorii osób, o których mowa powyżej.

Zamawiający informuje jednak, że – w razie zadeklarowania spełnienia niniejszego kryterium – w toku realizacji zamówienia weryfikowane będzie (poprzez przedłożenie przez Wykonawcę stosownych dokumentów, w szczególności zaświadczeń, decyzji itp.) czy faktycznie co najmniej jedna ze wskazanych osób należy do kategorii osób, o których mowa powyżej. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę powyższych okoliczności, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

5. Łączna ocena punktowa Wykonawcy

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę stanowiąca sumę punktów otrzymanych z poszczególnych kryteriów. Maksymalna liczba możliwych do przyznania punktów łącznie w ramach w/w kryteriów może wynieść 100 pkt.

Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej:

$$OK = A + B + C + D$$

gdzie:

OK (ocena końcowa) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach,

A– Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium „Cena”;

B – Liczba punktów przyznanych osobie wyznaczonej do realizacji zamówienia za kryterium: „Doświadczenie zawodowe”.

C - liczba punktów przyznanych osobie wyznaczonej do realizacji zamówienia za kryterium: „Gotowość do wykonania szkolenia”

D - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium: „Aspekty społeczne”.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najkorzystniejszy bilans punktowy w ww. kryteriach oceny ofert.
7. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; zaokrąglanie – zasady: jeśli liczba na 3 miejscu po przecinku będzie równa lub niższa niż 5 zaokrąglamy w dół „pomijamy”, jeśli będzie wyższa niż 5 drugą liczbę po przecinku powiększamy o 1.
8. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego Wykonawcę, sklasyfikowanego na 1 miejscu (najkorzystniejsza oferta) takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie w/w Wykonawców

do złożenia dodatkowych ofert cenowych; dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać ceny wyższej niż oferty pierwotne; w przypadku, gdy w wyniku oceny ofert dodatkowych Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ponownie wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych; procedura będzie powtarzana do momentu, w którym Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą.

9. Wykonawcy, których oferty zostaną wybrane będą wezwani do podpisania umowy.
10. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

X. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona nie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub w innej formie niż dopuszczalna;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, przez co należy rozumieć zarówno faktyczne niespełnianie warunków udziału w postępowaniu jak również niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez niezłożenie wraz z ofertą wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) nie została złożona na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego lub dokument ten nie został w pełni uzupełniony;
 - 5) jest niekompletna, tj. w szczególności nie zawiera:
 - w pełni podpisanego formularza ofertowego oraz wymaganych załączników
 - aktualnego odpisu lub wydruku z właściwego rejestru sądowego albo aktualnego zaświadczenia lub wydruku o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione/ wygenerowane nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert (dotyczy wyłącznie wpisów, których Zamawiający nie może pobrać z baz ogólnodostępnych, adekwatnie do oświadczenia wskazanego w załączniku nr 5);
 - pełnomocnictwa, ewentualnie innych dokumentów wykazujących uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (jeśli dokumenty nie są podpisywane osobiście przez Wykonawcę, a uprawnienie do reprezentacji nie wynika z CEIDG lub rejestru przedsiębiorców KRS);
 - referencji/innych dokumentów potwierdzające należyte wykonanie usługi szkoleniowej (kserokopie).
2. Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu.
3. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienie wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
4. Za równoznaczne z nieuzasadnianiem podanej ceny lub kosztu uznawane jest także niezłożenie wyjaśnień lub ich niezłożenie w wyznaczonym terminie.
5. Oferty odrzucone lub wykluczone nie będą oceniane i nie będą brane pod uwagę przy ocenianiu innych ofert.
6. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jak i wykluczeniu Wykonawcy jest decyzją ostateczną.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:

- a) Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
 - b) wykaz doświadczenia własnego lub wskazanych trenerów w zakresie prowadzonej działalności szkoleniowej/prowadzonych szkoleń przez trenerów (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) wraz z wymaganymi min. 3 referencjami;
 - c) oświadczenie dotyczące zapewnienia kadry posiadającej wiedzę i umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, które stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - d) oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część Zapytania ofertowego (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego);
 - e) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego);
 - f) jeżeli dotyczy – Oferent wypełniając załącznik nr 5 wskazuje nr KRS/NIP lub innego rejestru, który wskazuje osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie;
 - g) oświadczenie dotyczące potencjału technicznego oraz o sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia (załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego);
 - h) wzór zaświadczenia ukończenia szkolenia. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia będzie wydane przez realizatora szkolenia i potwierdzić ma wyłącznie uczestnictwo w danym szkoleniu, nie zaświadcza natomiast o uzyskanych efektach kształcenia i kwalifikacjach.
2. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Ofertę oraz załączniki należy podpisać profilem zaufanym lub elektronicznym podpisem kwalifikowalnym.
 3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu należy składać wyłącznie za pośrednictwem BAZY KONKURENCYJNOŚCI: (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>), w jednym pliku, do dnia **30.01.2026 r.**
 4. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
 5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg otrzymanej punktacji.
 7. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z biurem projektu: tel. 572 107 941, e-mail: office@eco-innova.pl

XII. DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest "FUNDACJA ECO-INNOVA" z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Legnickiej 46A lok.12, 53-674 Wrocław.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do prawidłowego złożenia oferty.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celach: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków oraz monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i

audytów oraz ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

4. Obowiązek podania danych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionych celów. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań i niemożliwością zawarcia umowy.
5. Podstawa przetwarzania. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że: Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-932,
 - umowa o dofinansowanie projektu nr FEDS.07.07-IP.02-0036/23;
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).
7. Zakres przetwarzanych danych. Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej.
8. Sposób pozyskiwania danych Dane pozyskujemy bezpośrednio lub pośrednio od osób, których one dotyczą, oraz z systemu teleinformatycznego, a także z rejestrów ogólnie dostępnych (np. KRS, CEIDG itd.).
9. Dostęp do danych osobowych. Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe oraz dane osobowe pracowników, podwykonawców wskazanych w formularzu ofertowym i/lub załączonych dokumentach mogą być przekazane następującym podmiotom i kategoriom podmiotów (odbiorcom):
 - podmiotom i instytucjom zaangażowanym we wdrażanie, realizację i nadzór nad Programem;
 - uprawnionym instytucjom publicznym w celu realizacji obowiązków określonych przez przepisy prawa;
 - podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane np. dostawcom usług IT lub usług telekomunikacyjnych, firmom świadczącym obsługę finansowo-kadrowo-księgową, firmom ubezpieczeniowym, bankom, kurierom;
 - innym Wykonawcom oraz osobom działającym w ich imieniu w ramach dostępu do informacji publicznych;
 - instytucjom kontrolnym i audytowym,
 - Podmiotom prowadzącym ewaluację Projektu lub Programu.
10. Okres przechowywania danych. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pytaniu, oraz zgodnie z terminami wynikającymi z obowiązujących przepisów w tym o archiwizacji, umowy o dofinansowanie projektu, oraz „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z tym zastrzeżeniem, że dokumentacja projektowa jest przechowywana przez okres

pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym instytucja zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Przekazywanie danych do państwa trzeciego. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
13. Prawa osób, których dane dotyczą i wyłączenia. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - żądania ich sprostowania (ew. poprawiania) (art. 16 RODO),
 - ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
14. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO:
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
15. Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce. Właściwym dla wniesienia skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
16. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, lub pisząc na adres pocztowy siedziby Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: office@eco-innova.pl